



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKA
WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI



NASK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Akademia Bezpiecznego IT – równe szanse na rynku pracy”

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie *Akademia Bezpiecznego IT – równe szanse na rynku pracy*.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2: Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych – projekty konkursowe - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projektodawcą (Beneficjentem) jest Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki z siedzibą w Warszawie, na podstawie umowy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
4. Instytucją uczestniczącą w realizacji projektu, realizującą Projekt wspólnie z beneficjentem, będącą Partnerem Projektu jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa z siedzibą w Warszawie.
5. Okres realizacji projektu: 1 października 2013 roku – 31 maja 2015 roku.

2. Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:
 - Beneficjent/Realizator Projektu/Projektodawca/Lider – Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki/WWSI,
 - Instytucja Pośrednicząca – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych,
 - Partner – Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa/NASK,
 - Beneficjent Ostateczny(BO)/Uczestnik/Uczestniczka– zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba (osoba dorosła, która uczy się, pracuje lub



zamieszkuje na obszarze województwa mazowieckiego), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy,

- Projekt – projekt: *Akademia Bezpiecznego IT – równe szanse na rynku pracy*,
- Strona www Projektu – www.abit.wysi.edu.pl
- Biuro Projektu – siedziba Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki,
ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa, pokój 208.

3. Cel i założenia projektu

1. Nadrzędnym celem Projektu jest zmniejszenie ryzyka wykluczenia cyfrowego wśród 200 dorosłych osób, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego.
2. Szczegółowe cele Projektu są następujące:
 - podniesienie kompetencji 200 uczestników/uczestniczek w zakresie obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych,
 - podniesienie kompetencji 200 uczestników/uczestniczek w zakresie bezpiecznego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

4. Zakres i formy wsparcia

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Projekt przewiduje realizację następujących zadań:
 - Zadanie 1 – szkolenie w zakresie kompetencji ECDL Core oraz IT Security dla osób z niepełnosprawnością wzrokową
Moduł I – szkolenia komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji ECDL Core, realizowane przez Lidera
Moduł II – szkolenia komputerowe z zakresu bezpiecznego korzystania z ICT, realizowane przez Partnera
 - Zadanie 2 – szkolenie w zakresie kompetencji ECDL Core oraz IT Security dla osób pełnosprawnych powyżej 50 roku życia
Moduł I – szkolenia komputerowe prowadzące do uzyskania kompetencji ECDL Core, realizowane przez Lidera



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKA
WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Moduł II – szkolenia komputerowe z zakresu bezpiecznego korzystania z ICT,
realizowane przez Partnera

Każdy z uczestników/uczestniczek Projektu zobowiązany będzie do przejścia przez II moduły szkolenia.

3. Szkolenia będą realizowane w dwóch edycjach:

- I edycja: X 2013 – VI 2014
- II edycja: VII 2014 – III 2015

4. Miejsce realizacji szkoleń w ramach Projektu:

- siedziba Projektodawcy
(siedziba Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki,
Warszawa, ul. Lewartowskiego 17),

5. Dla uczestników/uczestniczek szkoleń przewidziano:

- materiały dydaktyczne związane z tematyką danych szkoleń,
- catering – przerwy kawowe i suchy poczęstunek,
- zwrot kosztów dojazdu na podstawie poniesionych kosztów – dotyczy Zadania 1,
- pomoc 2 asystentów / grupę – dotyczy Zadania 1.

6. Uczestnicy/uczestniczki otrzymają również:

- zaświadczenia o uczestnictwie w Projekcie (wszyscy uczestnicy/uczestniczki),
- certyfikaty ECDL Core (zakłada się, że 90% uczestników/uczestniczek ukończy szkolenie, a wśród nich 70% zdawalność).

5. Uczestnicy/uczestniczki Projektu

Projekt planuje objąć wsparciem 200 osób dorosłych w wieku 25-64+, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu KC i z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kwalifikacje i umiejętności informatyczne.

a) Grupa docelowa – osoby niepełnosprawni wzrokowo –



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKA
WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI



NASK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Uczestnikami/uczestniczkami Projektu może być 60 osób (30 nieaktywnych zawodowo, 20 pracujących i 10 bezrobotnych).

b) Grupa docelowa – osoby w wieku 50-64 –

- Uczestnikami/uczestniczkami Projektu może być 120 osób (20 nieaktywnych zawodowo, 20 bezrobotnych i 80 pracujących).

c) Grupa docelowa – osoby w wieku 64+ –

- Uczestnikami/uczestniczkami Projektu może być 20 osób nieaktywnych zawodowo wyrażających chęć zatrudnienia.

d) Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie uwzględniać zasadę równych szans, przeprowadzona będzie według zasady bezstronności, jawności i przejrzystości.
2. Pierwszeństwo udziału w Projekcie i wyboru terminów szkoleń będą miały osoby z niższym wykształceniem. W drugiej kolejności zadecyduje kolejność zgłoszeń.

6. Opis procesu rekrutacji

1. Naborowi na szkolenia będzie towarzyszyć akcja informacyjno-promocyjna – dystrybucja ulotek, plakatów bezpośrednio oraz pocztą przy współpracy z instytucjami pomocy społecznej, rodzinami, szkołami, jednostkami opieki medycznej, organizacjami pozarządowymi i innymi, oraz z użyciem baz danych utworzonych w wyniku realizacji podobnych przedsięwzięć w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki. Szkolenia będą promowane również przez wykładowców WWSI oraz NASK podczas konferencji i seminariów oraz w ramach realizowanych obecnie projektów edukacyjnych. Działania wspierane będą również przez partnerów uczelni.
2. Uczestnicy/uczestniczki będą informowani o harmonogramach szkoleń (informacja na stronie www Projektu, email).

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKA
WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI



NASK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Osoby, które chcą wziąć udział w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu, zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego dostępnego do pobrania na stronie internetowej Projektu www.abit.wysi.edu.pl Formularz należy przesłać elektronicznie na adres abit@wysi.edu.pl bądź dostarczyć do Biura Projektu.
4. Oprócz formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w Projekcie, każdy uczestnik powinien wypełnić i dostarczyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - A. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (zawarte w formularzu zgłoszenia uczestnictwa),
 - B. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o niepełnosprawności wzrokowej (dotyczy uczestników Zadania 1 Projektu),
 - C. Kopię dowodu osobistego – oryginał do wglądu

Wzory powyższych dokumentów dostępne są na stronie www Projektu lub w Biurze Projektu. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu w godzinach pracy biura pon-pt 10:00-14:00 lub wysłać pocztą lub kurierem. Do udziału w szkoleniach nie jest wymagane zgłoszenie czy zgoda ze strony pracodawcy.

5. Realizator Projektu może żądać dodatkowych oświadczeń w przypadku, gdy miejsce zameldowania i zamieszkania są spoza granic województwa mazowieckiego, a uczestnik/uczestniczka pracuje bądź uczy się na terenie województwa mazowieckiego.
6. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne, niezłożone w wyznaczonym terminie lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w 2 rundach na I i II edycję szkoleń: od 23 września 2013 – 31 marca 2014 (na I edycję) oraz od 1 kwietnia 2014 – 31 grudnia 2014 (na II edycję) lub do momentu zamknięcia list podstawowych oraz list rezerwowych.
8. Terminy przyjmowania zgłoszeń i rekrutacji umieszczane będą na stronie internetowej Projektu: www.abit.wysi.edu.pl
9. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynie poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, natomiast szczegółową datę określa:
 - data i godzina odebrania dokumentów rekrutacyjnych przesłanych za pośrednictwem poczty email,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKA
WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- data i godzina dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu poświadczone podpisem pracownika biura.
10. Na potrzeby rekrutacji zostaną utworzone listy podstawowe i listy rezerwowe (lista rezerwowa liczyć będzie 40 osób w każdej edycji).
 11. O zakwalifikowaniu do danego szkolenia Kandydaci/Kandydatki będą informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 12. Osoby poinformowane o zakwalifikowaniu na szkolenie zobowiązane są potwierdzić w mailu swoją obecność na zajęciach w terminie podanym w wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia, osoba zostaje skreślona z listy uczestników.
 13. Udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania Deklaracji udziału w Projekcie oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie.
 14. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie odpowiedzialny jest Lider Projektu.

7. Uprawnienia i obowiązki uczestnika/uczestniczki

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:

- zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
- otrzymania materiałów dydaktycznych do zajęć,
- korzystania z przystosowanego do niepełnosprawności wzrokowej stanowiska podczas szkolenia (dotyczy Zadania 1),
- korzystania z pomocy asystenta orientacji przestrzennej (dotyczy Zadania 1),
- bezpłatnego przerwy kawowej w czasie szkoleń,
- zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia (dotyczy Zadania 1).
- bezpłatnego podejścia do zewnętrznych egzaminów ECDL Core,
- w przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu, Uczestnik/Uczestniczka ma prawo podejść do egzaminu/egzaminów poprawkowych – w terminach wyznaczonych przez Organizatora,
- otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,
- uczestnicy/uczestniczki, którzy zaliczyli wymaganą ilość egzaminów otrzymają certyfikat ECDL Core.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKA
WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- złożenia i podpisania własnoręcznie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego akceptacji, fakt ten potwierdza własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz w formularzu zgłoszeniowym,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował/zakwalifikowała potwierdzając obecność podpisem w dokumentacji projektu oraz do wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych. W przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka szkolenia nie osiągnie 80% frekwencji na szkoleniu lub gdy jego/jej ewentualna rezygnacja nie będzie uzasadniona, Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki może zażądać zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w zajęciach,
- uczestniczenia w zajęciach uzupełniających, przygotowujących do egzaminów ECDL Core,
- zdawać egzaminy cząstkowe - po zakończeniu każdego z 7 bloków szkoleniowych - zgodnie z wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Obecność na spotkaniach egzaminacyjnych jest obowiązkowa. Egzaminy odbywać się będą w terminach określonych przez Realizatora Projektu. Po zdaniu 7 egzaminów, uczestnik/uczestniczka otrzyma certyfikat ECDL Core wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne,
- w przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się podejść do egzaminu/egzaminów poprawkowych – w terminach wyznaczonych przez Organizatora,
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w zajęciach,
- uczestnik/uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do udostępnienia swoich danych osobowych dla celów związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją Projektu w ramach, którego realizowane jest szkolenie.

8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu,

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKA
WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI



NASK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie list rezerwowych uczestników,
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej z uwzględnieniem preferencji określonych rozdziale 5 niniejszego regulaminu,
4. W przypadku rezygnacji danej osoby z uczestnictwa w zajęciach należy poinformować Biuro Projektu nie później niż na dziesięć dni przed terminem ich realizacji,
5. W przypadku, gdy rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie nie będzie uzasadniona, Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki może zażądać zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w zajęciach.

9. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 4A.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie informuje zainteresowanych na stronie www Projektu.

Załączniki:

Załącznik 1 – formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2 – Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych